

## FAQ

Här hittar du vanliga frågor och svar om stiftelsens utlysning av anslag.

### ATT SÖKA

#### **Vilka kan söka?**

Stiftelsens utlysningar är öppna för forskare vid svenska universitet, högskolor, landsting/regioner och forskningsinstitut.

#### **Kan näringsliv och offentlig sektor söka?**

Ja, som medsökande. Det ska i projektplanen tydligt framgå att medverkan är en förutsättning för projektets genomförande.

#### **Kan utländska universitet delta?**

Ja, som medsökande men inte som huvudsökande.

#### **Vad betyder huvudsökande?**

Det är den person som lämnar in ansökan och som är ansvarig för projektet. Huvudsökande ska ha en doktorexamen och vara anställd vid svenskt universitet/högskola, landsting/region eller forskningsinstitut.

#### **Vad betyder medsökande?**

- Forskande och undervisande personal vid svenskt eller utländskt universitet/ högskola, landsting/region eller forskningsinstitut som ingår i det aktuella projektet
- Företrädare för näringsliv och/eller offentlig sektor där medverkan är en förutsättning för projektets genomförande

#### **Förvaltande huvudman – vad innebär det?**

Det universitet/högskola, landsting/region eller forskningsinstitut som tar emot och förvaltar anslaget.

#### **Arbetsgivarförhållande och anställningsvillkor**

Huvudsökanden ska vid ansökningstillfället och projektstart ha en anställning vid universitet/högskola, region/landsting eller forskningsinstitut. Alla anställningsformer är godkända.

Stiftelsen finansierar också del av tjänst för medverkande från näringsliv och offentlig sektor, där det av ansökan tydligt framgår att arbetsinsatsen är en förutsättning för projektets genomförande.

Familjen Kamprads stiftelse är vid inget tillfälle att betrakta som arbetsgivare.

### **För vilka områden kan man söka?**

Stiftelsen utlyser 2018 projektanslag till ”Enklare och bättre lösningar för komplexa problem i sjukvården”. Stiftelsen behandlar endast ansökningar inom ovanstående område. Projekten, som kan inbegripa ett brett spektrum av discipliner, ska vara av hög vetenskaplig kvalitet.

Stiftelsen utlyser anslag med viss periodicitet till nedanstående områden:

- Entreprenörskap, särskilt för en levande landsbygd
- Miljö
- Äldreforskning

Aktuella utlysningar publiceras årligen i juni månad på stiftelsens webbplats.

### **Vad kan man söka anslag för?**

Stiftelsen beviljar anslag till forskning och utbildning. Anslag lämnas till projekt som har fokus på genomförande av resultat som kommer ”de många människorna” till del.

Stiftelsen finansierar projektrelaterade kostnader, exempelvis lön, resor, publiceringskostnader och laborativ utrustning.

Anslag beviljas ej:

- stipendier för utlandsstudier
- anordnande av konferenser
- patentansökningar

Stiftelsen tillåter omkostnadsbidrag/indirekta kostnader (inklusive hyra) med högst 35 % beräknat på projektets direkta lönekostnader. Stiftelsen tillåter inte omkostnadsbidrag/indirekta kostnader (inklusive hyra) på övriga projektkostnader.

### **Är det möjligt att söka anslag för forskning och utbildning som bedrivs utanför Småland?**

Stiftelsen välkomnar ansökningar från alla svenska universitet/högskolor, landsting/regioner och forskningsinstitut. Forskningsprojektet kan bedrivas utanför Småland.

### **När under året kan man söka anslag?**

Information om aktuella utlysningar finns på [www.familjenkampradsstiftelse.se](http://www.familjenkampradsstiftelse.se). Inga ansökningar tas emot löpande.

### **För vilken projektperiod beviljas finansiering?**

Projektanslaget beviljas för maximalt tre år. Stiftelsen välkomnar ett- två- eller treåriga projektansökningar.

### **Kan tilläggsanslag sökas utanför ordinarie utlysningsperiod?**

Nej.

### **Finns det något lägsta eller högsta belopp man kan söka?**

Det finns inget mini- eller maxbelopp.

### **Medfinansiering från externa finansiärer (råd, stiftelser, EU m. fl)**

Ange om ansökan om finansiering hos annan extern finansiär har lämnats in/planeras/ beslutats för det specifika projektet.

### **Kan man lämna in flera ansökningar inom samma utlysning?**

Nej, man kan enbart vara huvudsökande på en ansökan. Däremot kan man vara medsökande i flera projekt.

### **I projektet ingår flera medsökande men det är enbart möjligt att bifoga en bilaga för medsökande, hur hanterar man detta?**

Sammanställ samtliga CV från medsökande i ett gemensamt dokument och bifoga till ansökan.

### **Hur ansöker man?**

Stiftelsen använder ansökningssystemet/tjänsten FundPro för elektronisk bidragsansökan.

Ansökan görs via: <http://familjenkampradsstiftelse.se/ansokan>

Det går bra att skriva ansökan på engelska eller svenska. En populärvetenskaplig beskrivning ska dock alltid finnas på svenska. I den populärvetenskapliga beskrivningen ska tre frågor besvaras på svenska, se mall i ansökningsformuläret.

### **Hur många tecken ska projektplanen innehålla?**

Maximalt 30 000 tecken inklusive blanksteg exklusive referenser

### **Vad ska ansökan innehålla?**

- a) Populärvetenskaplig beskrivning (enligt stiftelsens mall)
- b) Projektplan, samtliga nedanstående rubriker ska finnas med och besvaras i planen
  - Syfte med projektet
  - Förväntat resultat/nytta, nyttoaspekter för samhället
  - Beskriv på vilket sätt resultaten kommer de många människorna till del
  - Samarbete med andra universitet/aktörer, nationellt och internationellt
  - Personer som deltar i projektet (avser de personer som ska bedriva forskningen)
  - Hur projektet ska genomföras
  - Projektets originalitet och nyhetsvärde
  - Vilka vetenskapliga metoder ska användas
  - Projektperiod och tidplan (anslag beviljas för ett, två eller maximalt tre år). Om projektet sträcker sig längre än ett år måste i ansökan tydligt redovisas vad som ska genomföras år två och år tre.
- c) Budget
- d) CV med publikationer i urval

### **Ska ansökan undertecknas?**

Nej, ansökan görs elektroniskt och inga underskrifter krävs vid ansökningstillfället. Stiftelsen föresätter dock att huvudsökande har fått ansökan godkänd av prefekt/motsvarande vid projektets förvaltande huvudman.

### **När krävs underskrifter?**

Vid beviljandebeslut ska huvudsökande och prefekt/ motsvarande vid projektets förvaltande huvudman godkänna stiftelsens villkor. Villkorsdokument skickas ut i samband med beviljandebeslutet.

### **Kan man komplettera ansökan efter sista ansökningsdatum?**

Nej, ansökan kan inte kompletteras. Se till att i god tid skicka in ansökan via stiftelsens elektroniska ansökningssystem.

### **Hur ska man beräkna de indirekta kostnaderna för projektet?**

Stiftelsen tillåter omkostnadsbidrag/indirekta kostnader (inklusive hyra) med högst 35 % beräknat på projektets direkta lönekostnader. Projektets direkta lönekostnader är lön + arbetsgivaravgifter.

### **Ska projektkostnader redovisas inklusive eller exklusive moms?**

Kostnader i projektet ska redovisas exklusive moms.

### **Vem beslutar om projektet tilldelas finansiering?**

Det slutliga beslutet kommer att fattas av stiftelsens styrelse. Beslutet föregås av en granskningsprocess med externa vetenskapliga granskare inom stiftelsens olika utlysningsområden.

### **Är ansökan offentlig handling?**

Nej, ansökan är inte offentlig handling.

### **Hur hanteras personuppgifter?**

Läs Stiftelsens integritetspolicy:

### **Hur gör man om man glömt sitt lösenord?**

Nytt lösenord kan begäras på adressen: <https://www.fundpro.se/forgotpassword>

### **Hur får man information om att ansökan beviljats/avslagits?**

Besked lämnas per brev under april månad.

### **Kan man få ta del av utlåtanden om varför projektet inte beviljades finansiering?**

Nej, stiftelsen motiverar inte styrelsens beslut.

### **Övriga frågor**

Välkommen att kontakta stiftelsens kansli: [info@familjenkampradsstiftelse.se](mailto:info@familjenkampradsstiftelse.se)

Telefon: 0470 -76 31 30

### **Om stiftelsen**

[www.familjenkampradsstiftelse.se](http://www.familjenkampradsstiftelse.se)

Familjen Kamprads stiftelse, org. nr 802423 - 4075

Västra Esplanaden 3

352 30 VÄXJÖ