

2017-09-15

Här hittar du vanliga frågor och svar om stiftelsens utlysning av anslag.

ATT SÖKA

Vilka kan söka?

Stiftelsens utlysningar är öppna för forskare vid svenska universitet, högskolor och forskningsinstitut.

Kan näringsliv och offentlig sektor söka?

Ja, som medsökande om det av ansökan tydligt framgår att medverkan är en förutsättning för projektets genomförande.

Kan utländska universitet delta?

Ja, som medsökande.

Vad betyder huvudsökande?

Det är den företrädare som lämnar in ansökan och som står som ansvarig för projektet. Huvudsökande ska ha en doktorsexamen och vara anställd vid svenskt universitet/högskola eller forskningsinstitut.

Vad betyder medsökande?

- Undervisande och forskande personal vid svenskt eller utländskt universitet/ högskola/ forskningsinstitut som ingår i det aktuella projektet
- Företrädare för näringsliv och/eller offentlig sektor om det tydligt framgår att medverkan är en förutsättning för projektets genomförande

Arbetsgivarförhållande och anställningsvillkor

Huvudsökanden ska vid ansökningstillfället och vid projektstart ha en anställning vid lärosäte/ forskningsinstitut. Alla anställningsformer godkänns.

Stiftelsen finansierar också del av tjänst för medverkande från näringsliv och offentlig sektor, där det av ansökan tydligt framgår att arbetsinsatsen är en förutsättning för projektets genomförande.

Familjen Kamprads stiftelse är vid inget tillfälle att betrakta som arbetsgivare.

För vilka områden kan man söka?

2017 utlyser stiftelsen anslag specifikt till ”Förbättrad livskvalitet för äldre” och ”Hållbara produkt- och processkedjor”. Projekten, som kan inbegripa ett brett spektrum av discipliner, ska vara av hög vetenskaplig kvalitet.

Stiftelsen utlyser med viss periodicitet anslag till följande områden:

- Förbättrad livskvalitet för äldre
- Entreprenörskap, särskilt för en levande landsbygd
- Medicin
- Miljö

Aktuella utlysningar publiceras årligen i juni månad på stiftelsens webbplats.

Vad kan man söka anslag för?

Stiftelsen beviljar anslag till forskning och utbildning. Anslag lämnas till projekt som har fokus på genomförande av resultat som kommer ”de många människorna” till del.

Stiftelsen finansierar projektrelaterade kostnader, exempelvis lön, resor, publiceringskostnader och laborativ utrustning.

Anslag beviljas ej:

- stipendier för utlandsstudier
- anordnande av konferenser
- patentansökningar

Stiftelsen tillåter omkostnadsbidrag/indirekta kostnader (inklusive hyra) med högst 35 % beräknat på projektets direkta lönekostnader.

Är det möjligt att söka anslag för forskning och utbildning som bedrivs utanför Småland?

Ja, stiftelsen välkomnar ansökningar från hela Sverige.

När under året kan man söka anslag?

Information om aktuella utlysningar finns på www.familjenkampradsstiftelse.se. Inga ansökningar tas emot löpande. Stiftelsens utlyser anslag årligen i september.

För vilken projektperiod beviljas finansiering?

Projektanslaget beviljas för maximalt tre år. Det går att söka för ett- två- eller treåriga projekt.

Kan tilläggsanslag sökas utanför ordinarie utlysningsperiod?

Nej.

Finns det något lägsta eller högsta belopp man kan söka?

Det finns inget mini- eller maxbelopp.

Medfinansiering från externa finansiärer (råd, stiftelser, EU m. fl)

Ange om ansökan om finansiering hos annan extern finansiär har lämnats in/ planeras/ meddelats för det specifika projektet.

Kan man lämna in flera ansökningar inom samma utlysning?

Nej, man kan enbart vara huvudsökande på en ansökan. Däremot kan man vara medsökande i flera projekt.

I projektet ingår flera medsökande men det är enbart möjligt att bifoga en bilaga för medsökande, hur hanterar man detta?

Sammanställ samtliga CV från medsökande i ett gemensamt dokument och bifoga till ansökan.

Hur ansöker man?

Ansökan görs via Stiftelsens elektroniska webbtjänst:

<http://familjenkampradsstiftelse.se/ansokan>

Ansökan författas på svenska eller engelska. En populärvetenskaplig beskrivning, enligt stiftelsens mall, måste finnas på svenska. I den populärvetenskapliga beskrivningen ska tre frågor besvaras.

Hur många tecken ska projektplanen innehålla?

Maximalt 30 000 tecken inklusive blanksteg exklusive referenser

Vad ska ansökan innehålla?

- a) Populärvetenskaplig beskrivning (enligt stiftelsens mall)
- b) Projektplan:
 - Syfte med projektet
 - Förväntat resultat/nytta, nyttoaspekter för samhället
 - Beskriv på vilket sätt resultaten kommer de många människorna till del
 - Samarbete med andra universitet/aktörer, nationellt och internationellt
 - Personer som deltar i projektet
 - Hur projektet ska genomföras
 - Projektets originalitet och nyhetsvärde
 - Vilka vetenskapliga metoder ska användas
 - Projektperiod och tidplan (anslag beviljas för ett, två eller maximalt tre år). Om projektet sträcker sig längre än ett år måste i ansökan tydligt redovisas vad som ska genomföras år två och år tre.
- a) Budget
- b) CV med publikationslista

Ska ansökan undertecknas?

Nej, ansökan görs elektroniskt och inga underskrifter krävs vid ansökningstillfället. Stiftelsen förutsätter dock att huvudsökande har fått ansökan godkänd av prefekt/motsvarande (förvaltande huvudman). Vid beslut om beviljat anslag ska huvudsökande och prefekt/motsvarande (förvaltande huvudman) godkänna och underteckna stiftelsens villkor.

Kan man komplettera ansökan efter sista ansökningsdatum?

Nej, ansökan kan inte kompletteras. Se till att i god tid skicka in ansökan via stiftelsens elektroniska ansökningssystem.

Hur ska man beräkna de indirekta kostnaderna för projektet?

Stiftelsen tillåter omkostnadsbidrag/indirekta kostnader (inklusive hyra) med högst 35 % beräknat på projektets direkta lönekostnader.

Ska projektkostnader redovisas inklusive eller exklusive moms?

Kostnader i projektet ska redovisas exklusive moms.

Vem beslutar om projektet tilldelas finansiering?

Alla ansökningar bereds för beslut av stiftelsens styrelse. Beslutet föregås av en granskningsprocess med externa granskare inom stiftelsens olika utlysningssområden.

Är ansökan offentlig handling och hur hanteras personuppgifter?

Nej, ansökan är inte offentlig handling.

Vid ansökningstillfället lämnas samtycke till att stiftelsen behandlar och lagrar personuppgifter för den interna beredningsprocessen. Vid ansökningstillfället lämnas samtycke till publicering av namn och populärvetenskaplig beskrivning av projektet om projektet beviljas anslag.

Hur gör man om man glömt sitt lösenord?

Nytt lösenord kan begäras på adressen: <https://www.fundpro.se/forgotpassword>

Hur får man information om att ansökan beviljats/avslagits?

Besked lämnas per brev under april månad.

Kan man få ta del av utlåtanden om varför projekt inte beviljades finansiering?

Nej, stiftelsen motiverar inte styrelsens beslut.

Övriga frågor

Välkommen att kontakta stiftelsens kansli: info@familjenkampradsstiftelse.se

Telefon: 0470 - 76 31 30

Om stiftelsen

www.familjenkampradsstiftelse.se

Familjen Kamprads stiftelse (org. nr 802423-4075)

Västra Esplanaden 3

352 30 VÄXJÖ