Familjen Kamprads stiftelse

The Kamprad Family Foundation for Entrepreneurship, Research & Charity

2019-01-09  
**Blankett för delredovisning av projektkostnader**

|  |
| --- |
| **Projektets titel och referensnummer:** |
| **Huvudsökande och förvaltande huvudman:** |
| **Projektperiod (start och slut i enlighet med ansökan):** |
| **Av stiftelsen totalt beviljat belopp:** |

|  |
| --- |
| **Kostnadsredovisning** Anslag får inte användas till andra kostnader än de som har specificerats i ansökan. Stiftelsen godkänner kostnader för lön, resor, publicerings­kostnader och laborativ utrustning. Stiftelsen tillåter omkostnadsbidrag/indirekta kostnader (inklusive hyra) med högst 35 % beräknat på projektets direkta lönekostnader. Resterande belopp betalas ut efter rekvirering av anslag och godkänd delredovisning.  Stiftelsen förutsätter att projektanslaget avgränsas bokföringsmässigt och förvaltas så att redovisning kan ske genom utdrag direkt från förvaltande huvudmans bokföring. Redovisning ska ske i enlighet med den i ansökan lämnade kostnadsspecifikationen.  **Utdrag från förvaltande huvudmans bokföring ska bifogas denna redovisning**  Icke förbrukade medel, ska återbetalas till Familjen Kamprads stiftelse  (**bankgiro 174 - 6056**) i samband med slutredovisning  Ange totalt belopp som redovisas i samband med delredovisning:  **Huvudsökandens underskrift och datum:** |

**Undertecknad delredovisning skickas till:**Familjen Kamprads stiftelse  
Västra Esplanaden 3, 352 30 VÄXJÖ  
  
För mer information kontakta stiftelsens kansli:   
[anna.carlstrom@familjenkampradsstiftelse.se](mailto:anna.carlstrom@familjenkampradsstiftelse.se) eller telefon: 0470-76 31 30