

2015-09-09

Här hittar du vanliga frågor och svar om stiftelsens utlysning av forsknings- och utbildningsanslag.

Utlysningen är öppen för ansökningar under perioden:

9 september 2015 – 12 november 2015 kl. 16.00

Stiftelsen använder FundPro för elektronisk bidragsansökan.

ATT SÖKA ANSLAG

Vilka kan söka?

Utlysningen är öppen för svenska högskolor och universitet.

Kan näringsliv och offentlig sektor söka?

Ja, som medsökande om det av ansökan tydligt framgår att medverkan är en förutsättning för projektets genomförande.

Kan utländska universitet delta?

Ja, som medsökande.

Vad betyder huvudsökande?

Det är den företrädare som lämnar in ansökan och som står som ansvarig för projektet. Huvudsökande ska ha en doktorexamen och vara anställd vid svenskt universitet eller högskola.

Vad betyder medsökande?

- Undervisande och forskande personal vid svenskt eller utländskt universitet/högskola
- Företrädare för näringsliv och/eller offentlig sektor om det tydligt framgår att medverkan är en förutsättning för projektets genomförande

Arbetsgivarförhållande och anställningsvillkor

Huvudsökande ska vid ansökningstillfället och vid projektstart ska ha en anställning vid lärosäte/forskningsinstitut. Alla anställningsformer godkänns.

Stiftelsen finansierar också del av tjänst för medverkande från näringsliv och offentlig sektor, där det av ansökan tydligt framgår att arbetsinsatsen är en förutsättning för projektets genomförande.

Familjen Kamprads stiftelse är vid inget tillfälle att betrakta som arbetsgivare.

För vilka ämnesområden kan man söka?

Stiftelsen utlyser för närvarande forsknings-och utbildningsanslag inom:

- Miljö – hållbara produktkedjor
- Entreprenörskap, särskilt för en levande landsbygd

Projekten, som kan inbegripa ett brett spektra av discipliner, ska vara av hög vetenskaplig kvalitet.

Vad kan man söka anslag för?

Stiftelsen beviljar anslag till forskning och utbildning. Projekt som involverar utbildningsinsatser kommer att prioriteras. Anslag lämnas till projekt som har fokus på genomförande av resultat som ska komma de många människorna till del.

Stiftelsen finansierar projektrelaterade kostnader, exempelvis lön, resor, publiceringskostnader och laborativ utrustning. Stiftelsen beviljar inte stipendier för studier i utlandet, konferensdeltagande eller anordnande av konferenser. Stiftelsen beviljar inte anslag till ansökningar om patent.

Stiftelsen tillåter omkostnadsbidrag/indirekta kostnader (inklusive hyra) med högst 35 % beräknat på projektets direkta lönekostnader.

Är det möjligt att söka anslag för forskning och utbildning som bedrivs utanför Småland?

Ja, Stiftelsen välkomnar ansökningar från hela Sverige.

När under året kan man söka anslag?

Information om aktuella utlysningar finns på www.familjenkampradsstiftelse.se. Inga ansökningar tas emot löpande.

För vilken projektperiod beviljas finansiering?

Projektanslaget beviljas för maximalt tre år. Det går att söka för ett- två- eller treåriga projekt.

Kan tilläggsanslag sökas utanför ordinarie utlysningsperiod?

Nej.

Finns det något lägsta eller högsta belopp man kan söka?

Det finns inget mini- eller maxbelopp.

Kan man lämna in flera ansökningar inom samma utlysning?

Nej, man kan enbart vara huvudsökande på en ansökan. Däremot kan man vara medsökande i flera projekt.

I projektet ingår flera medsökande men det är enbart möjligt att bifoga en bilaga för medsökande, hur hanterar man detta?

Gör en sammanställning av samtliga CV från medsökande i ett gemensamt dokument och bifoga till ansökan.

Hur ansöker man?

Ansökningar om anslag kan enbart göras via Stiftelsens elektroniska webbtjänst: <http://familjenkampradsstiftelse.se/ansokan>. Ansökan författas på svenska eller engelska. Sökande ansvarar för att ansökan är fullständig. Stiftelsen kommer inte att behandla ofullständiga ansökningar.

Hur många tecken kan ansökan innehålla?

Populärvetenskaplig beskrivning: maximalt 3000 tecken inklusive blanksteg.
Projektplan: maximalt 30000 tecken inklusive blanksteg, exklusive referenser

Vad ska en ansökan innehålla?

- a) Populärvetenskaplig beskrivning
- b) Information om hur resultatet ska spridas
- c) Projektplan
 - Syfte med projektet
 - Förväntat resultat/nytta, beskriv på vilket sätt resultaten kommer de många människorna till del
 - Samarbete med andra universitet/aktörer, nationellt och internationellt
 - Personer som deltar i projektet
 - Hur projektet ska genomföras
 - Projektets originalitet och nyhetsvärde
 - Vilka vetenskapliga metoder ska användas
 - Projektperiod och tidplan (bidrag beviljas för maximalt tre år). Om projektet sträcker sig längre än ett år måste i ansökan tydligt redovisas vad som ska genomföras år två och år tre.
 - CV och publikationslista
- d) Budget

Ska ansökan undertecknas?

Nej, ansökan kan endast göras elektroniskt och inga underskrifter krävs vid ansökningstillfället. Stiftelsen förutsätter att huvudsökande har fått ansökan godkänd av prefekt/motsvarande (förvaltande huvudman). Vid beslut om beviljat anslag ska huvudsökande och prefekt/motsvarande (förvaltande huvudman) godkänna och underteckna Stiftelsens villkor.

Kan man komplettera ansökan efter sista ansökningsdatum?

Nej, ansökan kan inte kompletteras. Utlysningen stänger den **12 november kl. 16.00**.
Se till att i god tid skicka in ansökan via Stiftelsens elektroniska ansökningssystem.

Hur ska man beräkna de indirekta kostnaderna för projektet?

Stiftelsen tillåter omkostnadsbidrag/indirekta kostnader (inklusive hyra) med högst 35 % beräknat på projektets direkta lönekostnader.

Ska projektkostnader redovisas inklusive eller exklusive moms?

Kostnader i projektet ska redovisas exklusive moms.

Vem beslutar om projektet tilldelas finansiering?

Alla ansökningar bereds för beslut av Stiftelsens styrelse. Beslutet föregås av en granskningsprocess med externa granskare inom Stiftelsens olika utlysningsområden.

Är ansökan offentlig handling och hur hanteras personuppgifter?

Nej, ansökan är inte offentlig handling.

Vid ansökningstillfället lämnas samtycke till att Stiftelsen behandlar och lagrar personuppgifter för den interna beredningsprocessen. Vid ansökningstillfället lämnas samtycke till publicering av namn och populärvetenskaplig beskrivning av projektet om projektet beviljas anslag.

Hur gör man om man glömt sitt lösenord?

Nytt lösenord kan begäras på adressen: <https://www.fundpro.se/forgotpassword>

Hur får man information om att ansökan beviljats/avslagits?

Besked lämnas per brev i juni 2016.

Kan man få ta del av utlåtanden om varför projekt inte beviljades finansiering?

Nej, Stiftelsen motiverar inte beslut.

Övriga frågor

Välkommen att kontakta stiftelsens kansli: info@familjenkampradsstiftelse.se

Om stiftelsen

www.familjenkampradsstiftelse.se

Organisationsnummer: 802423 – 4075

Familjen Kamprads stiftelse

Universitetsplatsen 1

351 95 Växjö