Familjen Kamprads stiftelse

 The Kamprad Family Foundation for Entrepreneurship, Research & Charity

 2016-01-01
 **Blankett för redovisning av resultat och kostnader
(för projekt beviljade från och med 2015--)**

|  |
| --- |
| **Projektets titel, referensnummer:** |
| **Huvudsökande och förvaltande huvudman:**  |
| **Projektperiod (start och slut i enlighet med ansökan):** |
| **Kryssa i om redovisningen avser del- eller slutredovisning:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Delredovisning** |  |
| **Slutredovisning** |  |

 |
| **Av Stiftelsen beviljat och utbetalt belopp:**  |

|  |
| --- |
| **Kostnadsredovisning**Bidrag får inte användas till andra kostnader än de som har specificerats i ansökan. Stiftelsen godkänner kostnader för lön, resor, publicerings­kostnader och laborativ utrustning. Stiftelsen tillåter omkostnadsbidrag/indirekta kostnader (inklusive hyra) med högst 35 % beräknat på projektets direkta lönekostnader.Stiftelsen förutsätter att projektanslaget avgränsas bokföringsmässigt och förvaltas så att redovisning kan ske genom utdrag direkt från förvaltande huvudmans bokföring. Redovisning ska ske i enlighet med den i ansökan lämnade kostnadsspecifikationen. Utdrag från förvaltande huvudmans bokföring ska bifogas. Totalt redovisat belopp i samband med del- eller slutredovisning:Icke förbrukade medel, återbetalas till Familjen Kamprads stiftelse (**bankgiro 174-6056**), i samband med slutredovisning: **Huvudsökandens underskrift och datum:**  |

|  |
| --- |
| **Resultatredovisning (populärvetenskaplig)**(resultat och effekter som har uppnåtts, bland annat hur resultat kommit de många människorna till del, max 3 000 tecken inklusive blanksteg) |
| **Spridning av resultat**(vetenskapliga publiceringar, genomförda/planerade samt andra former av spridning av resultat) |

**Undertecknad redovisning skickas till:**Familjen Kamprads stiftelse
Västra Esplanaden 3
352 30 VÄXJÖ

För mer information kontakta stiftelsens kansli:
anna.carlstrom@familjenkampradsstiftelse.se eller telefon: 0470-76 31 30